



Überall für alle

**SPITEX**

Mutschellen-Reusstal



JAHRESBERICHT  
**2024**

# Inhaltsverzeichnis

## JAHRESBERICHT 2024

Traktanden	2
Geschäftsbericht des Vorstandes	3
Geschäftsbericht operative Ebene	4
Kennzahlen	4
Bilanz	6
Erfolgsrechnung	7
Anhang zur Bilanz und Erfolgsrechnung	8
Bericht der Revisionsstelle	9
Mitarbeitende	10
Spendenverdankung und Dank an alle Sponsoren	11

## Traktanden

### DER VERSAMMLUNG

1. Begrüssung
2. Wahl der Stimmenzähler
3. Genehmigung des letztjährigen Protokolls
4. Jahresbericht 2024
5. Jahresrechnung 2024
6. Revisorenbericht und Entlastung des Vorstandes
7. Wahl der Revisionsstelle
8. Wahl der Vorstandsmitglieder
9. Wahl des Präsidiums
10. Festsetzung des Mitgliederbeitrages für 2026
11. Ausblick
12. Verschiedenes

**Anträge sind bis spätestens 19. März 2025 schriftlich an die Präsidentin Brigitte Weibel, [brigitte.weibel@spitex-mr.ch](mailto:brigitte.weibel@spitex-mr.ch), einzureichen.**

# Geschäftsbericht

## DES VORSTANDES

### **Liebe Vereinsmitglieder, Klienten, Mitarbeitende, Gemeinden, Partner und Freunde der Spitex Mutschellen-Reusstal**

Das Jahr 2024 war in vielerlei Hinsicht prägend – ein Jahr der Weichenstellungen, des Wandels und der Bestätigung unseres Auftrags. Als Präsidentin der Spitex Mutschellen-Reusstal blicke ich mit Dankbarkeit und Genugtuung auf die Entwicklungen der vergangenen Monate zurück.

Auf Bundesebene war im vergangenen Jahr die Abstimmung über die Einführung eines einheitlichen Finanzierungsmodells im ambulanten und stationären Bereich für die Pflege (EFAS) ein zentrales Thema. Die damit verbundene politische Diskussion stellte nicht nur die Strukturen der Pflegefinanzierung infrage, sondern uns alle – die Organisationen, Gemeinden und die Bevölkerung – grundlegende Fragen im Zusammenhang mit der Pflegefinanzierung zu reflektieren. Egal, welche endgültigen politischen Entscheidungen getroffen werden, eines ist klar: Unser Auftrag, Menschen im vertrauten Zuhause eine hochwertige Pflege zu ermöglichen, bleibt unverändert.

Auch auf lokaler Ebene wurden wichtige Entscheidungen getroffen. Die Entscheidung der Stimmbürgerinnen und Stimmbürger an der Gemeindeversammlung in Zufikon, den Leistungsvertrag mit der Spitex Mutschellen-Reusstal nicht aufzuheben, wurde als ein starkes Zeichen des Vertrauens in unsere Organisation und die geleistete Arbeit wahrgenommen. Gleichzeitig zeigten die damit verbundenen Diskussionen auf, dass das Thema der finanziellen Unterstützung durch die Gemeinden immer mehr ein zentrales Thema in der Finanzplanung der Gemeinden wird.

Dem Vorstand ist es ein wichtiges Anliegen, die Gemeinden aktiv einzubinden, ihre Anliegen zu verstehen und partnerschaftliche Lösungen zu finden. Die Gemeinden sind nicht nur finanzielle Träger, sondern auch unsere strategischen Partner, mit denen wir die Lebensqualität der Menschen in unserer Region sichern. Ihr Vertrauen und ihre Unterstützung sind für die Zukunft unserer Organisation unverzichtbar. Die finanziellen Beiträge der Gemeinden sind und bleiben eine wichtige Unterstützung für unsere Organisation, welche wir auch sehr schätzen.

Aus organisatorischer Sicht war das 2024 ein Jahr der Neuerungen. Mit der Einführung eines überarbeiteten Organigramms zum 1. November 2024 haben wir die Weichen für eine noch effektivere und klar strukturierte Arbeitsweise gestellt. Eine bedeutende Neuerung ist die Schaffung einer erweiterten Geschäftsleitung, die es uns ermöglicht, die verschiedenen Verantwortungsbereiche besser zu koordinieren und die Entscheidungsfindung auf eine breitere Basis zu stellen. Dies stärkt nicht nur die operative Leitung, sondern schafft auch eine bessere Grundlage für die zukünftige strategische Ausrichtung der Spitex Mutschellen-Reusstal.

Ein weiterer Meilenstein war die Übergabe des Vorsitzes der Geschäftsleitung an Herrn Heiko De Coninck, der am 1. November 2024 seine Aufgabe übernommen hat. Mit seiner umfassenden Erfahrung und seinem klaren Fokus für die Herausforderungen und Chancen in der ambulanten Pflege werden er und sein Führungsteam unsere Organisation in eine erfolgreiche Zukunft führen.

Das Jahr 2024 hat einmal mehr gezeigt, wie wichtig der Zusammenhalt zwischen Gemeinden, Organisationen, Mitarbeitenden und der Bevölkerung ist. Nur gemeinsam können wir den steigenden Herausforderungen begegnen und nachhaltige, menschenorientierte Lösungen finden.

Ich danke Ihnen allen – unseren Mitarbeitenden, den Gemeinden, den Partnerorganisationen, unseren Vereinsmitgliedern und nicht zuletzt unseren Klientinnen und Klienten, die uns ihr Vertrauen schenken. Ihre Unterstützung ist das Fundament unseres Handelns.

Mit Zuversicht und Elan blicken wir in die Zukunft und freuen uns darauf, gemeinsam mit Ihnen die ambulante Pflege in unserer Region weiterzuentwickeln.



Herzlichst

**Brigitte Weibel**

Präsidentin

Spitex Mutschellen-Reusstal

# Geschäftsbericht

## OPERATIVE EBENE

Das Jahr 2024 war ein ereignisreiches und gleichzeitig erfolgreiches Jahr, das von zahlreichen positiven Neuausrichtungen geprägt wurde.

### 1. Quartal: Unsicherheit und Herausforderungen

Im Februar 2024 übernahm ich die Position des Bereichsleiters Spezialdienste sowie interimistisch die Leitung der Kerndienste bei der Spitex Mutschellen-Reusstal. Zu diesem Zeitpunkt bestand die Geschäftsleitung aus Claudia Kirsch (Geschäftsführerin ad interim), Anita Schüepp und mir. Die Gemeinde Zufikon prüfte die Möglichkeit einer Zusammenarbeit mit einem anderen Spitex-Partner. Diese Entwicklungen führten zu einer spürbaren Verunsicherung innerhalb des Teams. Viele Mitarbeitende stellten sich die Frage: Wie geht es weiter mit der Spitex Mutschellen-Reusstal?

### 2. Quartal: Geduld und Durchhaltevermögen

Trotz der bestehenden Unsicherheiten zeigten die Mitarbeitenden eine bemerkenswerte Geduld und Loyalität. Mit grossem Engagement und Durchhaltevermögen leisteten sie weiterhin sehr wertvolle Pflegearbeit im Sinne unserer Klientinnen und Klienten. Aufgrund der steigenden Nachfrage nach

Pflegeleistungen kam es zu einer hohen Arbeitsbelastung und zahlreichen Überstunden. Die Rekrutierung neuer Fachkräfte gestaltete sich aufgrund des allgemeinen Fachkräftemangels zeitintensiv. Einige offene Stellen konnten erst nach mehreren Monaten besetzt werden. Um die Versorgung sicherzustellen, mussten wir vorübergehend auf temporäres Personal zurückgreifen.

### 3. Quartal: Stabilität und Erfolge

Nach und nach konnten verschiedene Herausforderungen gemeistert werden, was zu einer zunehmenden Stabilität im Betrieb führte. Besonders motivierend war der Entscheid der Gemeindeversammlung Zufikon, weiterhin mit der Spitex Mutschellen-Reusstal zusammenzuarbeiten. Dieses positive Signal spiegelte die Zufriedenheit der Einwohnerinnen und Einwohner mit unseren Leistungen wider. Zudem konnten wir Erfolge bei unseren FaGe-Lernenden verzeichnen: Alle drei Lernenden im Abschlussjahr bestanden ihre Prüfungen erfolgreich und nahmen stolz ihr Diplom entgegen. Diesen Erfolg feierten wir gemeinsam mit einem Apéro.

## Kennzahlen

Stand 31.12.2024  
Stand 31.12.2023

101/100  
MITARBEITENDE

60.5/59.5  
VOLLZEIT-  
STELLEN  
(8 Lernende FaGe und  
2 NHB Erwachsene)



234/215  
EINSÄTZE  
PRO TAG

#### 4. Quartal: Neuausrichtung und Wachstum

Mit der Implementierung des neuen Organigramms zum 1. November 2024 wurde auch die Frage zur zukünftigen Gestaltung der Geschäftsleitung beantwortet. Die nun erweiterte Geschäftsleitung nahm ihre Arbeit erfolgreich auf, harmonisiert gut und blickt zuversichtlich in die Zukunft. Die Nachfrage nach Pflegeleistungen erreichte erneut ein Höchstniveau. Im Oktober 2024 wurden so viele Pflegestunden erbracht wie noch nie in der Geschichte der Spitex Mutschellen-Reusstal. Insgesamt stieg das Volumen der Pflegeleistungen im Jahr 2024 um 12,3% im Vergleich zum Vorjahr. Ein grosses Dankeschön gebührt den engagierten Mitarbeitenden der Spitex Mutschellen-Reusstal, die diesen Erfolg erst möglich gemacht haben.

Mit diesen positiven Entwicklungen und einer gefestigten Struktur blicken wir zuversichtlich in die Zukunft und sind bereit, auch kommende Herausforderungen gemeinsam zu meistern.

Heiko De Coninck  
Vorsitzender der Geschäftsleitung  
Bereichsleiter Kerndienste



Erweiterte Geschäftsleitung ab 1. November 2024  
(v.l.n.r.): Nicole Seiler, Miriam Salierno,  
Anita Schüepp, Heiko De Coninck

**875** /884

KLIENTINNEN UND  
KLIENTEN

**44'334** /43'762

EINWOHNER GANZES  
EINZUGSGEBIET

**2'385** /2'574

MITGLIEDER

**49'288** /44'882

VERRECHNETE  
STUNDEN TOTAL

**5'607** /6'110

VERRECHNETE  
STUNDEN HAUSHILFE

**43'681** /38'772

VERRECHNETE  
STUNDEN PFLEGE

# Bilanz

PER 31.12.2024

<b>AKTIVEN</b>	<b>31.12.2024 (CHF)</b>	<b>31.12.2023 (CHF)</b>
<b>Flüssige Mittel</b>	<b>1'190'719.47</b>	<b>675'584.38</b>
Forderungen gegenüber Dritten	439'356.65	376'165.00
<b>Forderungen aus Lieferungen und Leistungen</b>	<b>439'356.65</b>	<b>376'165.00</b>
übrige Forderungen gegenüber Dritten	82.20	0.00
Forderungen gegenüber Gemeinden	82'541.95	432'113.46
<b>Übrige kurzfristige Forderungen</b>	<b>82'624.15</b>	<b>432'113.46</b>
<b>Aktive Rechnungsabgrenzungen</b>	<b>20'182.20</b>	<b>19'946.70</b>
<b>UMLAUFVERMÖGEN</b>	<b>1'732'882.47</b>	<b>1'503'809.54</b>
Mietzinskautionen	4'773.79	4'756.62
<b>Finanzanlagen</b>	<b>4'773.79</b>	<b>4'756.62</b>
EDV-Anlagen	24'859.33	25'484.73
Fahrzeuge	24'446.74	3'407.64
Büromobiliar und Einrichtungen	22'014.87	12'699.92
übrige mobile Sachanlagen	3'270.36	21'149.91
<b>Mobile Sachanlagen</b>	<b>74'591.30</b>	<b>62'742.20</b>
<b>Immaterielle Werte</b>	<b>11'211.84</b>	<b>16'426.79</b>
<b>ANLAGEVERMÖGEN</b>	<b>90'576.93</b>	<b>83'925.61</b>
<b>TOTAL AKTIVEN</b>	<b>1'823'459.40</b>	<b>1'587'735.15</b>
<b>PASSIVEN</b>	<b>31.12.2024 (CHF)</b>	<b>31.12.2023 (CHF)</b>
Verbindlichkeiten gegenüber Dritten	217'235.18	345'819.45
<b>Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen</b>	<b>217'235.18</b>	<b>345'819.45</b>
übrige Verbindlichkeiten gegenüber Dritten	79'771.00	55'442.80
Verbindlichkeiten gegenüber Gemeinden	358'742.36	0.00
<b>Übrige kurzfristige Verbindlichkeiten</b>	<b>438'513.36</b>	<b>55'442.80</b>
<b>Passive Rechnungsabgrenzungen</b>	<b>237'367.47</b>	<b>290'594.29</b>
<b>KURZFRISTIGES FREMDKAPITAL</b>	<b>893'116.01</b>	<b>691'856.54</b>
Leasingverbindlichkeiten	14'855.95	0.00
Darlehen Gemeinden unverzinslich	552'799.00	552'799.00
<b>Übrige langfristige Verbindlichkeiten</b>	<b>567'654.95</b>	<b>552'799.00</b>
<b>LANGFRISTIGES FREMDKAPITAL</b>	<b>567'654.95</b>	<b>552'799.00</b>
<b>FREMDKAPITAL</b>	<b>1'460'770.96</b>	<b>1'244'655.54</b>
Spitex-Fonds	362'688.44	343'079.61
<b>EIGENKAPITAL</b>	<b>362'688.44</b>	<b>343'079.61</b>
<b>TOTAL PASSIVEN</b>	<b>1'823'459.40</b>	<b>1'587'735.15</b>

# Erfolgsrechnung

## SPITEX MUTSCHELLEN-REUSSTAL

	2024 (CHF)	2023 (CHF)
Erträge KLV-Leistungen	3'130'620.42	2'765'367.82
Erträge Hauswirtschaftsleistungen	203'847.50	221'055.85
Erträge Mahlzeitendienst	0.00	22'890.00
Erträge Material und übrige Leistungen	127'588.43	98'015.05
<b>Betrieblicher Ertrag</b>	<b>3'462'056.35</b>	<b>3'107'328.72</b>
Beiträge Gemeinden mit Leistungsvereinbarung	3'196'907.65	3'442'839.18
Beiträge Gemeinden ausserkantonale	3'428.05	2'811.00
Beiträge Gemeinden an Drittorganisationen	312'933.80	315'300.85
<b>Beiträge der öffentlichen Hand</b>	<b>3'513'269.50</b>	<b>3'760'951.03</b>
Mitgliederbeiträge	123'935.00	129'950.00
Spenden	29'983.18	42'151.00
<b>Übriger betrieblicher Ertrag</b>	<b>153'918.18</b>	<b>172'101.00</b>
<b>GESAMTERTRAG</b>	<b>7'129'244.03</b>	<b>7'040'380.75</b>
Lohnaufwand	4'796'438.15	4'838'982.00
Sozialversicherungsaufwand	804'002.05	816'807.05
Übriger Personalaufwand	262'534.42	134'066.49
Honorar Vorstand	26'007.50	39'340.60
<b>Personalaufwand</b>	<b>5'888'982.12</b>	<b>5'829'196.14</b>
<b>BRUTTOERGEBNIS</b>	<b>1'240'261.91</b>	<b>1'211'184.61</b>
Materialaufwand medizinischer Bedarf	118'516.35	88'567.20
Aufwand Dienstleistungen Drittorganisationen	312'933.75	315'300.75
Raumaufwand	251'821.48	247'863.60
Fahrzeug- und Transportaufwand	162'057.85	161'858.74
Verwaltungs- und Informatikaufwand	283'618.47	278'112.44
Versicherungen, Abgaben, Gebühren und Bewilligungen	14'942.90	20'828.20
Sonstiger betrieblicher Aufwand	2'636.22	7'912.15
<b>Übriger Betriebsaufwand</b>	<b>1'146'527.02</b>	<b>1'120'443.08</b>
<b>BETRIEBSERGEBNIS</b>	<b>93'734.89</b>	<b>90'741.53</b>
Abschreibungen auf Sachanlagen	61'410.40	47'585.09
Finanzertrag	435.17	59.25
Finanzaufwand	-2'776.48	-2'173.14
<b>Finanzerfolg</b>	<b>-2'341.31</b>	<b>-2'113.89</b>
Ausserordentlicher, einmaliger oder periodenfremder Ertrag	0.00	8'019.25
Ausserordentlicher, einmaliger oder periodenfremder Aufwand	-10'374.35	-6'910.80
<b>Ausserordentlicher, einmaliger oder periodenfremder Erfolg</b>	<b>-10'374.35</b>	<b>1'108.45</b>
<b>JAHRESERGEBNIS VOR FONDSERGEBNIS</b>	<b>19'608.83</b>	<b>42'151.00</b>
Zuweisung Spitex-Fonds	-29'983.18	-42'151.00
Entnahmen Spitex-Fonds	10'374.35	0.00
<b>Total Fondsveränderungen</b>	<b>-19'608.83</b>	<b>-42'151.00</b>
<b>JAHRESERGEBNIS</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

# Anhang

## BILANZ / ERFOLGSRECHNUNG

### 1. Angaben über die in der Jahresrechnung angewandten Grundsätze

#### Allgemeine Angaben

Die Jahresrechnung wird in Schweizer Franken dargestellt. Soweit nicht anders angegeben, sind alle Werte in CHF zu verstehen. Aus rechnerischen Gründen können in der Jahresrechnung Rundungsdifferenzen auftreten.

#### Gesetzliche Grundlage

Die vorliegende Jahresrechnung wurde gemäss den Vorschriften des Schweizerischen Gesetzes, insbesondere der Artikel über die kaufmännische Buchführung und Rechnungslegung (Art. 957 bis 962 OR), erstellt.

### 2. Vollzeitstellen im Jahresdurchschnitt

Anzahl Vollzeitstellen im Jahresdurchschnitt

2024

61

2023

60

### 3. Verbindlichkeiten aus Leasinggeschäften

Langfristige Mietverbindlichkeit Bremgarten

**Verbindlichkeiten aus Leasinggeschäften**

31.12.24 (CHF)

63'540.00

**63'540.00**

31.12.23 (CHF)

139'788.00

**139'788.00**

### 4. Restfinanzierung Gemeinden

Im Rahmen des genehmigten Budgets wird den Gemeinden monatlich eine Akontorechnung gestellt, die zur Restfinanzierung der Spitex Mutschellen-Reusstal dient. Mit Erstellung der Jahresrechnung werden Überschüsse an die Gemeinden zurückerstattet. Bei

einem Aufwandüberschuss wird der Betrag den Gemeinden in Rechnung gestellt. Die Ergebnisse per Bilanzstichtag werden entsprechend in den Forderungen oder den Verbindlichkeiten gegenüber Gemeinden abgegrenzt.

### 5. Spitex-Fonds

Stand per 1.1.

Spenden von Mitgliedern

Spenden von Dritten

Spenden aus Todesfällen

**Zuweisungen Fonds**

E-Bikes für Lernende

**Verwendung Fonds**

Stand per 31.12.

31.12.24 (CHF)

343'079.61

16'297.03

7'132.00

6'554.15

**29'983.18**

10'374.35

**10'374.35**

**362'688.44**

31.12.23 (CHF)

300'928.61

19'519.00

17'855.50

4'776.50

**42'151.00**

0.00

**0.00**

**343'079.61**

### 6. Ausserordentliche, einmalige oder periodenfremde Positionen

Rückerstattungen Nebenkosten Raumaufwand aus Vorjahren  
übrige a.o. Erträge

Rückforderung Versicherungen

E-Bikes für Lernende

übrige a.o. Aufwände

**Ausserordentlicher, einmaliger oder periodenfremder Erfolg**

2024 (CHF)

0.00

0.00

0.00

-10'374.35

0.00

**-10'374.35**

2023 (CHF)

7'219.25

800.00

-6'394.80

0.00

-516.00

**1'108.45**



# Bericht

## DER REVISIONSSTELLE



Tel. +41 62 834 91 91  
www.bdo.ch  
aarau@bdo.ch

BDO AG  
Entfelderstrasse 1  
5001 Aarau

### Bericht der Revisionsstelle zur eingeschränkten Revision an die Mitgliederversammlung der

#### Spitex Mutschellen-Reusstal, Bremgarten (AG)

Als Revisionsstelle haben wir die Jahresrechnung (bestehend aus Bilanz, Erfolgsrechnung und Anhang) der Spitex Mutschellen-Reusstal für das am 31. Dezember 2024 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft.

Für die Jahresrechnung ist der Vorstand verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, die Jahresrechnung zu prüfen. Wir bestätigen, dass wir die gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich Zulassung und Unabhängigkeit erfüllen.

Unsere Revision erfolgte nach dem Schweizer Standard zur Eingeschränkten Revision. Danach ist diese Revision so zu planen und durchzuführen, dass wesentliche Fehlaussagen in der Jahresrechnung erkannt werden. Eine eingeschränkte Revision umfasst hauptsächlich Befragungen und analytische Prüfungshandlungen sowie den Umständen angemessene Detailprüfungen der bei der geprüften Einheit vorhandenen Unterlagen. Dagegen sind Prüfungen der betrieblichen Abläufe und des internen Kontrollsystems sowie Befragungen und weitere Prüfungshandlungen zur Aufdeckung deliktischer Handlungen oder anderer Gesetzesverstösse nicht Bestandteil dieser Revision.

Bei unserer Revision sind wir nicht auf Sachverhalte gestossen, aus denen wir schliessen müssten, dass die Jahresrechnung nicht dem schweizerischen Gesetz und den Statuten entspricht.

Aarau, 4. Februar 2025

BDO AG

Marcel Gertsch

Zugelassener Revisor

Fabian Hüser

Leitender Revisor  
Zugelassener Revisionsexperte



# Aktive Mitarbeitende

PER 1.4.2025

Cornelia Alessio-Volger · Nicole Batliner · Nicole Baumann · Eveline Baumli · Nina Benz · Helen Bermudez ·  
 Claudia Bertschi · Sabine Bohren · Jacqueline Bonsaver · Martheli Borlat · Manuela Brachs · Monika  
 Brander · Arlin Brunner · Joëlle Bruttin · Sonja Bundi · Lothar Burgener · Chantal Bürgi · Vanessa Caneri ·  
 Heiko De Coninck · Franca D'Elia · Arjan Dullaert · Doris Duss · Sandra Elsaid-Amrein · Simone Fässler ·  
 Barbara Flück · Ramona Fuhs · Cornelia Furrer · Myrta Gauch · Gisela Gehrig · Sina Gerber · Susanna  
 Gerber · Svetlana Gert · Maria Gnos · Anuschka Graf · Alessandra Grewe · Concettina Grida · Céline Gysin ·  
 Anja Hardmeier · Patrick Hartmann · Susanne

Hediger · Nicole Hofer ·  
 Huber · Heidi Huber ·  
 Hummel · Jetmire

Patrizia Isella · Jacqueline  
 Maria Jorge · Rahel Kägi ·  
 Simone Keller · Cornelia

Dorentina Laska ·  
 Barbara Lienberger ·  
 Jovana Marjanovic ·  
 Meister · Sarah

Marina Näf · Milena Niklaus · Senem Özdes · Lena Pabst · Rosanna Petruzzi · Alexandra Plouda · Jelena  
 Preradovic · Xiaoyi Que · Thomas Rohrer · Miriam Salierno · Christian Schafroth · Gordana Schärer · Nicole  
 Schätti · Leonie Schmid · Anita Schüep · Astrid Schuler · Nicole Seiler · Salome Seiler · Pia Siegrist ·  
 Josefina Solè · Antonela Stanic · Patricia Stierli · Yvonne Stockhammer · Barbara Strebel · David Streiff ·  
 Alice Sulmoni · Yanik Sutter · Luka Takov · Karin Völki · Guido Wehrli · Brigitte Weibel · Silvia Weidmann ·  
 Gabi Wigger · Bernadette Wirz · Franziska Wyss · Galina Zhekova · Rita Zimmerli · Renate Zubler

Franziska Holweck · Andrea  
 Julia Huber · Carmen  
 Imeri · Lars Imfeld ·  
 Jakob · Gabi Janssen ·  
 Mina Kahrmanovic ·  
 Keusch · Sarah Küng ·  
 Andrea Leuenberger ·  
 Karina Lucht Nielsen ·  
 Jelica Markovic · Nadja  
 Ming · Keira Müller ·

**Ein ♥-liches  
 Dankeschön  
 an unsere  
 Mitarbeitenden**

# Spendenverdankung und Dank an alle Sponsoren

**Ein grosses Dankeschön an alle, welche unsere Spitex 2024 unterstützt haben!**

Ihre Spenden werden gemäss unserem Reglement Spitex-Fonds 1/2022 wie folgt verwendet:

- a) Ausserordentliche Aufwendungen, die dem Personal dienen
- b) Förderung/Entwicklung der Mitarbeitenden durch spezielle Fort- und Weiterbildung
- c) Durchführung von speziellen Projekten zur Förderung und Entwicklung der Dienstleistungen der Spitex Mutschellen-Reusstal
- d) Durchführung von Projekten und Massnahmen zur Prävention und Gesundheitsförderung
- e) Teilnahme an Projekten von Dritten  
(z. B. Verband, andere Gemeinden, Krankenkassen usw.)
- f) Förderung der Vorstandsmitglieder durch spezielle Weiterbildung
- g) Mitfinanzierung von ausserordentlichen Investitionen

Spenden nimmt die Spitex Mutschellen-Reusstal gerne auf das Spendenkonto **IBAN CH50 8080 8009 4749 4378 1** entgegen.

Sie unterstützen die Arbeit der gemeinnützigen Spitex mit Ihrem finanziellen Engagement. **Herzlichen Dank für Ihr Vertrauen.**





**Spitex Mutschellen-Reusstal**  
Fliederweg 1, 5620 Bremgarten  
info@spitex-mr.ch, www.spitex-mr.ch

**Telefonische Erreichbarkeit**  
056 648 40 50  
Mo-Fr: 8-11.30/13.30-16 Uhr



Überall für alle

**SPITEX**  
Mutschellen-Reusstal